

## Lejebetingelser for udlejning i Osramhuset, Valhalsgade 4, 2200 København N

### Sådan gør du:

1. *Lejebetingelser læses grundigt af lejer! Det kan betyde ekstrafaktureringer, hvis ikke lejebetingelserne overholdes.*
2. *Lejer accepterer lejebetingelser ved at udfylde og sende kontrakten på mail. Kontrakten får du sammen med disse lejebetingelser.*
3. *Du modtager en bekræftelse fra Osramhuset om modtagelse af kontrakt samt at booking er konfirmeret.*
4. *Efterfølgende vil du modtage faktura som betales senest 14 dage før arrangement.*

### Generel brug:

På vores [info-skærm](#) i stueetagen kan du se i hvilke lokale eller sal din aktivitet foregår i.

Sale og lokaler udlejes som minimum 3 timer ad gangen.

Lejer har kun adgang til lokalet i det lejede tidsrum. I dette tidsrum skal al opstilling, nedtagning, oprydning og rengøring finde sted. Såfremt tiden overskrides viderefaktureres ekstra tre timer.

Opstilling af borde, stole samt tilslutning af A/V-udstyr mv. foretages af lejer inden for lejemålet med mindre andet er aftalt. Der kan bestilles op- og nedtagning af borde og stole se under punktet 'A/V-udstyr og andre ydelser'.

Lejer er personlig ansvarlig (og erstatningspligtig) i alle forhold for det lejede og det arrangement, der afholdes i de lejede lokaler. Lejer vil blive gjort ansvarlig for lokaler, inventar og andet materiale og skal erstatte enhver beskadigelse, samt bortkomne ting (også ved tyveri) i lejeperioden.

Lejer har selv ansvaret overfor gæster, publikum, mødedeltagere, optrædende, samt disses rekvisitter og ejendele.

Til store sal er knyttet stole og borde til 80 personer. Ved ren stoleopsætning kan der opsættes stole til max 120 personer. Ved ønske om adgang til mellem 80 og 120 stole kontaktes personalet. Brandvæsenet har fastsat at det samlede antal mennesker i store sal på én gang max må være 150 personer

I lille sal er knyttet stole, borde og service til 60 personer.. Ved særlige tilfælde kan der eventuelt laves aftale om yderligere borde og stole med personalet i Osramhuset. Det er kun lille sal, der udlejes til private fester. Lokalet skal efterlades senest kl. 22.00, dog kan tiden udvides til kl. 02.00 fredag og lørdag nat, såfremt der betales ekstra leje på 2.500 kr. for salen i tidsrummet kl. 22-02.

Osramhusets anretter køkken er til husets brugere, dog har lejere af lille sal forstærket til brug af dette. Her kan man anrette (ikke *lave*) mad, da vores røgalarm er temmelig følsom overfor mados! Der er varmeplader, ovn, mikroovn, køleskab, kaffemaskine og opvaskemaskine. Køkkenet har service (tallerkener, bestik og glas) til 60 personer. Det er lejers ansvar at betale for erstatning af service, der går i stykker i forbindelse med lejemålet. Ved arrangementer med forplejning til 60 mennesker findes ekstra bestik og tallerkner i det lave hjørneskab.

Der må ikke benyttes glimmer, konfetti og lignende. Overtrædelse medfører en ekstra regning for rengøring på kr. 1000,- Der må kun hænges ting op under lejemålet, som lejer selv tager ned inden for lejemålet. Tape, klister, lim og andet skal fjernes grundigt.

Ved afspilning af musik skal døre og vinduer være lukkede. I Spejlsal og Store sal er der en kontakt på væggen som hedder "automatisk-lukket". Ved afspilning af musik skal denne kontakt være på "lukket", hvilket sikrer at vinduerne ikke åbner automatisk. Sæt gerne kontakten tilbage på "automatisk" efter afspilning af musik.

En fejlalarm til brandvæsnet koster 3.500 kr., hvilket vil blive viderefaktureret til lejer. For at undgå fejlalarmer skal følgende overholdes: Det er ikke tilladt at foretage sig ting der genererer røg på nogen måde. F.eks. madlavning, rygning, brug af røgmaskiner o.l.

Husets alarmsystem er automatisk og skal tages alvorligt. Dette er særligt relevant for de sene udlejninger op til kl. 22. Vær opmærksom på at alarmen går i gang kl. 22.30 med mindre andet er aftalt med sekretariatet. Hvis lejer ikke er ude af huset inden dette tidsrum, vil alarmen gå i gang og et vagtselskab blive udsendt. Omkostninger forbundet med dette viderefaktureres til lejer. Skulle alarmen gå i gang ring da på tlf. nr. 26 74 77 46 hurtigst muligt!

#### **Adgang til huset:**

Selvbetjent adgang er det system som automatisk åbner og låser hoveddøre, samt slår alarmen til og fra. "Bemandet åbningstid" er den tid hvor hoveddøre automatisk er åbne (man-fre kl. 9-15) og hvor der er personale tilstede i huset. "Selvbetjent åbningstid" er den tid hvor sekretariatet som udgangspunkt ikke er åbent, og hvor hoveddøre er låste, men hvor adgang gives med sundhedskort og pin-kode (mandag-fredag kl. 08-09 + 15-22. Lørdag og søndag kl. 08-22). Oprettelse til selvbetjent adgang skal foregå personligt i Osramhuset eller på Nørrebro Bibliotek. Gyldigt billede ID og sygesikringskort SKAL medbringes ved oprettelsen. For mere om selvbetjent adgang i Osramhuset se her:

<http://kulturogfridid.kk.dk/2200kultur/nyheder/n%C3%B8rrebro-bibliotek-og-osramhuset-udvider-%C3%A5bningstiden>

Nøgle til sale og lokaler samt midlertidige låne adgangskort til selvbetjent adgang kan kun udleveres ved særlig aftale med sekretariatet. Lejer er forpligtet til at aflevere lånt nøgle + kort. Enten i postkassen eller ved først kommende hverdag. Overholdes dette ikke vil Osramhuset fakturere lejer 500 kr.

Hoveddørene må under ingen omstændigheder blokeres med kile eller lign. Hvis du får gæster i huset i den selvbetjente adgangstid må du aftale et tidspunkt hvor du står i døren eller udlevere dit telefonnummer til gæsterne så du kan lukke op når de er her.

#### **Når du forlader huset:**

De benyttede lokaler og sale SKAL aflåses efter brug (smækkes) og vinduer lukkes. Ved leje og brug af lille sal SKAL YDEDØREN UD TIL GÅRDEN AFLÅSES inden udgang. Overholdes dette ikke og der efterfølgende forekommer tyveri, hærværk o.l. vil lejer stå til ansvar og blive gjort skadesansvarlig.

Efter endt arrangement skal borde, stole og andet inventar stilles på plads og lokalet efterlades med gulvet ryddet. Er der flyttet borde, stole o.l. fra andre lokaler i huset skal dette sættes på plads igen når arrangementet er færdigt. Borde skal aftørres, synligt snavs, affald/madrester o.l. fjernes og om nødvendigt fejes/støvsuges og vaskes gulvet. I finder en rengøringsvogn på toiletet på bagtrappen på første sal.

NB! Ved arrangement i store sal: stole skal stables korrekt når de sættes på plads i det grønne møbel. Ellers kan de ikke være der.

Ved benyttelse af anretter køkkenet skal dette efterlades opryddet og rengjort. Service, glas og bestik vaskes op og stilles på plads. Flader tørres af. Ovn, opvaskemaskine og kaffemaskine rengøres. Køleskab/fryser tømmes. Opvaskemaskine kan efterlades kørende med den sidste omgang service.

Al affald fjernes fra lokalerne og afleveres i skraldeskurets affaldspande. Skraldeskuret ligger i den blå container i gården. Indgangen er den dør som vender mod Osråmhuset og som er låst med en sort hængelås. Den udleverede nøgle passer til hængelåsen. Har lejer ikke fået udleveret nøgle, skal affaldsposer lukkes helt tæt og stilles på bagtrappen. Affald må under INGEN OMSTÆNDIGHEDER stilles uden for. Dyrene går i affaldet og spreder det til stor scene for os og naboerne!

Lejer er selv ansvarlig for bortskaffelse af flasker. Der er flaskecontainer i Titangade 300 meter fra Osråmhuset.

Afleveres de benyttede faciliteter ikke i den forventet opryddet og rengjort stand kan lejer blive efterfaktureret op til 5.000 kr.

#### **A/V-udstyr og andre ydelser:**

Ydelser herunder AV pakker bestilles i forbindelse med lejemålets indgåelse.

Til de tre sale (lille sal, store sal og spejlsal) er der mulighed for at leje anlæg til afspilning af musik eller anden forstærket lyd. Leje af anlæg til afspilning fra I-pod, computer o.l. er 300 kr. uanset hvilken sal (lille A/V pakke). Skal du bruge projektor koster det også 300 kr. (lille A/V pakke). Skal du leje en kombination af projektor og lyd-anlæg koster det 600 kr. (stor A/V pakke). Udlejning af mikrofoner, stativer, kabler og lyd- og lysmixer kan KUN forekomme på hverdage i tidsrummet kl. 9.00-15.00, med mindre andet er aftalt, og prisen for dette vil være ekstra 500 kr. Er der et ønske om aften/weekend at leje mikrofoner m.m. kan dette kun forekomme ved at hyre vores tekniker til op- og nedtagning. Dette vil koste 300 kr. til opsætning og 300 kr. til nedtagning.

Ved leje af højtalere er lejer selv ansvarlig for at medbringe afspiller og et kabel passende til denne. Der er minijack og phono-indgang til vores system.

Bemærk at vore projektorer kører med VGA-kabel. Har du anden udgang på din PC/Mac skal du selv medbringe adapter.

Osramhuset har valgt brugervenlige A/V løsninger, men der er stadigvæk opstilling af udstyr og nedtagning. Inden for tidsrummet hverdage kl. 9.00-15.00 kan du bestille tekniker til opstilling af det A/V udstyr du har bestilt. Det koster 300 kr. Bemærk at teknikeren kun er ansvarlig for opstillingen og at udstyret virker som det skal.

Du har mulighed for at bestille stole- og bordeopsætning. Det koster 500 kr. for optagning og 500 kr. for nedtagning pr. rum/sal. Dette vælges til i forbindelse med bookningen.

NB: Bemærk at nedtagning ikke omfatter oprydning eller rengøring. Ved "nedtagning" skal forstås kun nedtagning af borde og stole samt evt. efter aftale evt. A/V udstyr.

Al forplejning står man selv for som lejer. Dette gælder også hvis der ønskes catering. Vi henviser til Cafe la Rouge i Nørrebrohallen ([cafelerouge@hotmail.com](mailto:cafelerouge@hotmail.com) tlf. nr.: 35 35 55 51), som har gode erfaringer med at stå for forplejning i Osramhuset. Vær opmærksom på at man efter aftale med cafeen aftaler præcis hvad cafeen står for, herunder også anretningen, udtagning, oprydning osv. Osramhuset har intet med catering at gøre og forventer at det bliver varetaget og afviklet af lejer og evt. cafeen.

Se mere om Cafe la Rouge på: <http://kulturog fritid.kk.dk/2200kultur/steder-faciliteter/caf%C3%A9-le-rouge-i-n%C3%B8rrebrohallen>

Der er gratis WI-FI i Osramhuset. Netværket hedder "Osramhuset" og koden er "Osram2200".

### **Betalingsbetingelser**

Lejen er inklusiv el, vand og varme.

Hvis ikke andet er aftalt betales lejen senest 14 dage før lejemålet indtræder.

Afbestilling af lejemål og/eller ydelser mere end 3 uger før arrangementet koster 10% af lejen og minimum 300 kr.

Afbestilling af lejemål og/eller ydelser mindre end 3 uger før arrangementet koster 50% af lejen og minimum 300 kr. Dog vil afbestilling af lejemål og/eller ydelser inden for 48 timer før lejemålets indtrædelse betyde at lejen IKKE kan refunderes.

Ved bestilling af yderligere ydelser (ex. A/V og opstilling/nedtagning) efter udsendelse af faktura pålægges et ekstra gebyr på 200 kr.

Med venlig hilsen  
Osramhuset/2200Kultur