

Lejebetingelser for udlejning i Osramhuset, Valhalsgade 4, 2200 København N

Sådan gør du:

- 1. Lejebetingelser læses grundigt af lejer! Det kan betyde ekstrafaktureringer, hvis ikke lejebetingelserne overholdes.*
- 2. Lejer accepterer lejebetingelser ved at udfylde og sende kontrakten på mail. Kontrakten får du sammen med disse lejebetingelser.*
- 3. Du modtager en bekræftelse fra Osramhuset om modtagelse af kontrakt samt at booking er konfirmeret.*
- 4. Efterfølgende vil du modtage faktura i din E boks.*
- 5. For adgang til lejemålet udenfor kontortid hverdage kl. 09-14 skal du hente nøgle & kode ugen op til dit arrangement.*

Generel brug:

På vores [info-skærm](#) i stueetagen kan du se i hvilke lokale eller sal din aktivitet foregår i.

Sale og lokaler udlejes som minimum 3 timer ad gangen.

Lejer har kun adgang til lokalet i det lejede tidsrum. I dette tidsrum skal al opstilling, nedtagning, oprydning og rengøring finde sted. Såfremt tiden overskrides, viderefaktureres ekstra tre timer.

Opstilling af borde, stole samt tilslutning af A/V-udstyr mv. foretages af lejer indenfor lejemålet med mindre andet er aftalt. Hverdage i dagtimerne kl. 08-15 kan der bestilles op- og nedtagning af borde og stole, se under punktet 'A/V-udstyr og andre ydelser'.

Lejer er personlig ansvarlig (og erstatningspligtig) i alle forhold for det lejede og det arrangement, der afholdes i de lejede lokaler. Lejer vil blive gjort ansvarlig for lokaler, inventar og andet materiale og skal erstatte enhver beskadigelse, samt bortkomne ting (også ved tyveri) i lejeperioden.

Lejer har selv ansvaret overfor gæster, publikum, mødedeltagere, optrædende, samt disses rekvisitter og ejendele.

Til store sal er knyttet stole og borde til 80 personer. Ved ren stoleopsætning kan der opsættes stole til max 120 personer. Ved ønske om adgang til mellem 80 og 120 stole kontaktes personalet. Brandvæsenet har fastsat, at det samlede antal mennesker i store sal på én gang max må være 150 personer. Store sal udlejes ikke til private fester.

I lille sal er knyttet stole, borde og service til 60 personer. Det er kun lille sal, der udlejes til private fester. Lokalet er godkendt til max 100 personer. Lokalet skal efterlades senest kl. 22.00, dog kan tiden udvides til kl. 00.00 fredag og lørdag nat, såfremt der betales ekstra leje på 1.000 kr. for salen i tidsrummet kl. 22-00.

Osramhusets anretter køkken er til husets brugere, dog har lejere af lille sal forsteret til brug af dette. Her kan man anrette (ikke *lave*) mad, da vores røgalarm er temmelig følsom overfor mados! Der er varmeplader, ovn, mikroovn, køleskab, kaffemaskine og opvaskemaskine. I lille sal er der vores service skabe, hvor du finder service (tallerkener, bestik og glas) til 60 personer. Service tilkøbes som en ydelse til lejemålet. Det er lejers ansvar at servicen kommer på plads efter endt lejemål, og at betale for erstatning af service, der går i stykker i forbindelse med lejemålet.

Der må ikke benyttes glimmer, konfetti og lignende. Overtrædelse medfører en ekstra regning for rengøring på kr. 1000,- Der må kun hænges ting op under lejemålet, som lejer selv tager ned inden for lejemålet. Tape, klister, lim og andet skal fjernes grundigt.

Ved afspilning af musik SKAL døre og vinduer være lukkede. I Spejlsal og Store sal er der en kontakt på væggen som hedder "automatisk-lukket". Ved afspilning af musik skal denne kontakt være på "lukket", hvilket sikrer at vinduerne ikke åbner automatisk. Sæt gerne kontakten tilbage på "automatisk" efter afspilning af musik. I spejlsalen er der desuden en limiter som sikrer, at lydniveauet ikke bliver for højt af hensyn til naboerne.

Ved ophold udenfor og særligt i aften/natte timerne skal lydniveauet holdes nede på et roligt niveau af respekt for den tætte beboelse.

En fejlalarm til brandvæsenet betyder brandvæsnets udrykning af beredskabet. En sådan udrykning takseres efter gældende priser og vil blive viderefaktureret til lejer. For at undgå fejlalarmer skal følgende overholdes: Det er ikke tilladt at foretage sig ting der genererer røg på nogen måde. F.eks. madlavning, rygning, brug af røgmaskiner o.l.

Husets alarmsystem er automatisk og skal tages alvorligt. Dette er særligt relevant for de sene udlejninger op til kl. 22. Vær opmærksom på at alarmen går i gang kl. 22.30 med mindre andet er aftalt med sekretariatet. Hvis lejer ikke er ude af huset inden dette tidsrum, vil alarmen gå i gang og et vagtselskab blive udsendt. Omkostninger forbundet med dette viderefaktureres til lejer. Skulle alarmen gå i gang, ring da på tlf. nr. 35 31 05 50 hurtigst muligt!

Adgang til huset:

Selvbetjent adgang er det system som automatisk åbner og låser hoveddøre, samt slår alarmen til og fra. Ligesom de fleste andre kulturhuse i København, skelner Osramhuset mellem bemandet og selvbetjent åbningstid.

"Bemandet åbningstid" er den tid, hvor hoveddøre automatisk er åbne (man-fre kl. 9-14) og hvor der er personale tilstede i huset.

"Selvbetjent åbningstid" er den tid, hvor sekretariatet ikke er åbent, og hvor hoveddøre er låste, men hvor adgang gives med kode. Koden vil blive udleveret af personalet sammen med nøgle – se nedenfor. Kun lejere og faste brugere af Osramhuset kan få udleveret en kode.

Nøgle & kode til sale og lokaler udleveres ved lejemål udenfor Osramhusets bemandede åbningstid. Lejer træffer aftale med personalet om at hente nøglen på kontoret i ugen op til arrangement i kontortid kl. 09-14. Find kontaktoplysninger til personalet her: <https://kultur.kk.dk/osramhuset>
Lejer er forpligtet til at aflevere lånt nøgle først kommende hverdag på kontoret. Overholdes dette ikke vil Osramhuset fakturere lejer 500 kr.

Hoveddørene må under ingen omstændigheder blokeres med kile eller lign. Du må gerne udlevere koden til huset til dine gæster, men du må ikke give koden videre til uvedkommende eller hænge skilte o.l. op i huset med koden skrevet ned. Hvis du ikke har mulighed for at videregive koden til dine gæster, må du aftale et tidspunkt, hvor du står i døren eller udlevere dit telefonnummer til gæsterne, så du kan lukke op når de er her.

Når du forlader huset:

De benyttede lokaler og sale SKAL aflåses efter brug (smækkes) og vinduer lukkes. Ved leje og brug af lille sal SKAL YDERDØREN UD TIL GÅRDEN AFLÅSES inden udgang. Overholdes dette ikke og der efterfølgende forekommer tyveri, hærværk o.l. vil lejer stå til ansvar og blive gjort skadesansvarlig.

Efter endt arrangement skal borde, stole og andet inventar stilles på rette plads og lokalet efterlades med gulvet ryddet. Er der flyttet borde, stole o.l. fra andre lokaler i huset skal dette sættes på plads igen når arrangementet er færdigt. Borde skal aftørres, synligt snavs, affald/madrester o.l. fjernes og om nødvendigt fejes/støvsuges og vaskes gulvet. I finder en rengøringsvogn på toilettet på bagtrappen på første sal.

NB! Ved arrangement i store sal: stole skal stables korrekt når de sættes på plads i det grønne møbel. Ellers kan de ikke være der.

Ved benyttelse af anretter køkkenet skal dette efterlades opryddet og rengjort. Service, glas og bestik vaskes op og stilles på plads – særligt vigtigt er det at service benyttet fra ”service skabene” i lille sal, stilles rigtigt på plads og skabene låses. Flader tørres af. Ovn, opvaskemaskine og kaffemaskine rengøres. Køleskab/fryser tømmes. Opvaskemaskine kan efterlades kørende med den sidste omgang service såfremt det ikke er service, der hører til i service-skabene.

Mistet service fra service-skabene er lejers ansvar og vil blive efterfaktureret i henhold til gældende priser for nyindkøb.

Al affald fjernes fra lokalerne og afleveres i affaldscontainere bag ved huset. Affald må under INGEN OMSTÆNDIGHEDER stilles udenfor. Dyrene går i affaldet og spreder det til stor gene for os og naboerne! Hvis der ikke er plads i containerne, er I nødsaget til at tage affaldet med jer.

Lejer er selv ansvarlig for bortskaffelse af flasker. Der er flaskecontainer i Titangade 300 meter fra Osramhuset.

Afleveres de benyttede faciliteter ikke i den forventet opryddet og rengjort stand kan lejer blive efterfaktureret op til 5.000 kr. for mangelfuld rengøring samt yderligere opkrævning til dækning af andre udspecificerede udgifter.

A/V-udstyr og andre ydelser:

Ydelser, herunder AV pakker, bestilles i forbindelse med lejemålets indgåelse.

Til de tre sale (lille sal, store sal og spejlsal) er der mulighed for at leje anlæg til afspilning af musik eller anden forstærket lyd. Leje af anlæg til afspilning fra I-pod, computer o.l. er 350 kr. uanset hvilken sal (lille A/V pakke). Skal du bruge projektor koster det også 350 kr. (lille A/V pakke). Skal du leje en kombination af projektor og lydanlæg koster det 700 kr. (stor A/V pakke). Husk du selv skal medbringe kabler (se brugervejledningen).

Ved leje af højtalere er lejer selv ansvarlig for at medbringe afspiller og et kabel passende til denne. Der er minijack og phono-indgang til vores system.

Bemærk at vore projektorer kører med VGA-kabel. Har du anden udgang på din PC/Mac skal du selv medbringe adapter.

Osrarhuset har valgt brugervenlige A/V løsninger, men der er stadigvæk opstilling af udstyr og nedtagning. Dette er lejers eget ansvar.

Der kan bookes en motorik-pakke som består af diverse puder og madrasser velegnet til forskellige lege med børn. Ydelsen koster kr. 180 og vælges til ved booking i halbooking. Se mere her:

https://kulturn.kk.dk/sites/kulturn.kk.dk/files/pull_content/files/Leje%20af%20motorikudstyr%20Osrarhuset.pdf

Du har mulighed for at bestille stole- og bordeopsætning i normal åbningstid 8-15 på hverdage. Det koster 600 kr. for optagning og 600 kr. for nedtagning pr. rum/sal. Dette vælges til i forbindelse med bookingen.

NB: Bemærk at nedtagning ikke omfatter oprydning eller rengøring. Ved "nedtagning" skal forstås kun nedtagning af borde og stole.

Al forplejning står man selv for som lejer. Dette gælder også hvis der ønskes catering. Osrarhuset har intet med catering at gøre og forventer, at det bliver varetaget og afviklet af lejer. Husk at aftale oprydning og afhentning af service med en evt. leverandøren. Vi henviser til Send Flere Krydderier i Nørrebrohallen, som har gode erfaringer med catering. Vær opmærksom på at man aftaler med cafeen præcis de står for, herunder også anretningen, udtagning, oprydning osv. Se mere om Send Flere Krydderier:

<http://www.sendflerekrydderier.dk/>

Der er gratis offentligt WI-FI i Osrarhuset. Søg efter **kk public**. Det kræver ikke kode at logge på netværket, men du skal godkende betingelserne for netværket.

Betalingsbetingelser

Lejen er inklusiv el, vand og varme.

Lejemålet betales forud når lejekontrakten er indgået. I nogle tilfælde kan faktura blive udsendt efter arrangement afholdelse.

Aflysning af lejemål skal altid ske skriftligt! Det påhviler lejer at dokumentere at lejemålet er blevet aflyst ved uklarhed om det.

Afbestilling af lejemål og/eller ydelser mere end 3 uger før arrangementet koster 10% af lejen og minimum 300 kr.

Afbestilling af lejemål og/eller ydelser mindre end 3 uger før arrangementet koster 50% af lejen og minimum 300 kr. Dog vil afbestilling af lejemål og/eller ydelser inden for 48 timer før lejemålets indtrædelse betyde at lejen IKKE kan refunderes.

Ved bestilling af yderligere ydelser (ex. A/V og opstilling/nedtagning) efter udsendelse af faktura pålægges et administrationsgebyr på 200 kr.

Med venlig hilsen
Osramhuset / Kultur N